

Vedtekter for Sandnes barnehage A/S

Gjelder fra 1. august 2025

Vedtektene er fastsatt av barnehageeier og gjelder fra 01.08.2025. De er utarbeidet i samsvar med barnehageloven med forskrifter, og fastsetter rammer for Sandnes barnehage A/S sin virksomhet.

§ 1 Eierforhold og forvaltning

Sandnes barnehage A/S er en privat barnehage som eies og drives av Kai Frode Stene og Åse Karina Henriksen, som er administrativt og økonomisk ansvarlig for driften.

Barnehagen åpnet i 2007 og kjøpt av nåværende eiere i november 2024. Sandnes barnehage A/S ligger på Tromøya og har opptil 36 plasser for barn i alderen 0–6 år.

Barnehagen har gode leke- og aktivitetsmuligheter, herunder lavvo og egen minibuss.

Kontaktinformasjon:

Besøksadresse: Høyåshei 6, 4812 Kongshavn

Postadresse: Skarestrand 2, 4812 Kongshavn

E-post: sandnesbarnehage@gmail.com

Hjemmeside: www.sandnes.barnehage.no

Barnehagen drives i samsvar med gjeldende lov om barnehager med forskrifter og retningslinjer fastsatt av Utdanningsdirektoratet, samt planer for barnehagen.

§ 2 Formål

Barnehagen skal bygge på den kristne formålsparagraf. Den skal i nært samarbeid med barnas hjem sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter, og gi et trygt og godt miljø med vekt på lek, læring og samvær med andre barn og voksne.

§ 3 Verdigrunnlag

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet. Disse verdiene kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og er forankret i menneskerettighetene.

§ 4 Barns utvikling og medvirkning

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, på hverandre og på naturen, samt utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. Barna har rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

§ 5 Barnehagens oppgaver

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling, og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 6 Pedagogisk virksomhet

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

§ 7 Årsplan

Med utgangspunkt i rammeplanen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

§ 8 Foreldresamarbeid og medvirkning

§ 8.1 Foreldreråd

1. Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i barnehagen.
2. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til godt samarbeid mellom barnehage og hjem.
3. Foreldrerådet skal få seg forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Foreldrerådet velger to representanter med varamedlemmer til samarbeidsutvalget. Valgperioden er to barnehageår.

§ 8.2 Samarbeidsutvalg

1. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
2. Det skal bestå av foreldre/foresatte og ansatte, med lik representasjon.
3. Styrer, en tillitsvalgt og en representant for eier er faste medlemmer.
4. Virksomhetsleder har møte- og uttalerett, men ikke stemmerett, og fungerer som sekretær.
5. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Virksomhetsleder er ansvarlig for konstitueringen.

§ 8.3 Dugnad

Det er ønskelig fra eier at det organiseres noe dugnadsarbeid knyttet til vedlikehold og utbedring av barnehagens lokaler og uteområde.

§ 9 Taushetsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i samsvar med forvaltningsloven §§ 13–13 f og barnehageloven § 44.

§ 10 Opplysningsplikt

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten i samsvar med barnehageloven §§ 45 og 46.

§ 11 Politiattest

Etter barnehageloven § 30 skal alle som arbeider eller oppholder seg regelmessig i barnehagen, legge fram tilfredsstillende politiattest.

§ 12 Opptak

§ 12.1 Samordnet opptak

Barnehagen deltar i kommunens samordnede opptak i samsvar med barnehageloven § 17 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak. Opptak regnes som enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningsloven § 28.

§ 12.2 Opptakskrets

Som hovedregel tildeles plass til barn bosatt i Arendal kommune. Ved oppstart må barnet være folkeregistrert i kommunen. Ved flytting ut av kommunen kan plassen beholdes ut påbegynt halvår.

§ 12.3 Opptaksperiode

Barn som er tildelt plass, beholder plassen til ut juli det året barnet begynner på skolen, eller til oppsigelse fra en av partene.

§ 12.4 Prioritet etter barnehageloven § 18

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (etter sakkyndig vurdering).
2. Barn med vedtak etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a–d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b.

§ 12.5 Øvrige kriterier

1. 6-åringer med utsatt skolestart.
2. 5-åringer.

3. Barn av ansatte (personalbarn).
4. Søskene til barn med plass i barnehagen (dersom ledig plass på gruppe).
5. Barn fra nærmiljøet.

§ 13 Foreldrebetaling og kostpenger

Barnehagen følger nasjonal makspris, inntektsgrenser for redusert betaling og gratis kjernetid. Endringer varsles skriftlig minst én måned før ikrafttredelse.

Kostpenger:

- Fastsettes årlig av barnehagen.
- Kan justeres ved behov, basert på prisvekst, selvkostkalkyle og sammenlignbare satser.
- Varsles skriftlig minst én måned før ikrafttredelse.
- Ordinær sats: kr 400,- per måned ved 100 % plass.
- Ved spesialkost gjelder selvkostkalkyle.

§ 14 Oppsigelse

1. Gjensidig oppsigelsesfrist er én måned, regnet fra den 1. i måneden.
2. Foreldrebetaling påløper til oppsigelsestidens utløp.
3. Ved oppsigelse etter 31. mars må det betales ut barnehageåret.
4. Plassen kan sies opp av eier ved manglende foreldrebetaling.

§ 15 Åpningstider og ferier

Åpningstid: kl. 07.00–16.30.

Stengt:

- Uke 28–31 (sommerferie)
- 5 planleggingsdager
- Julaften, nyttårsaften og første virkedag mellom jul og nyttår
- Onsdag før påske stenger barnehagen kl. 12.00

Det betales for 11 måneder per år. Fri utover barnehagens stengte perioder meldes til daglig leder.

§ 16 Arealutnytting

Inne areal: ca. 134 m² leke- og oppholdsareal.
Uteareal: ca. 1500 m², med tilgang til friareal.
Barnehagen disponerer lavvo og egen minibuss.

§ 17 Helsetilsyn

Barnehagen står under tilsyn av helsemyndighetene. Ved oppstart kreves helseerklæring for barnet, jf. barnehageloven § 50.

§ 18 Forsikring

Alle barn i barnehagen er ulykkesforsikret hele døgnet.

§ 19 Internkontroll

Barnehagen følger gjeldende HMS-system og forskrift om miljørettet helsevern, samt har internkontroll etter barnehageloven § 9.

§ 20 Klageadgang

Enkeltvedtak om barns og foreldres rettigheter og plikter kan påklages, herunder opptak, oppsigelse og betaling.

- Klagefrist: 3 uker fra mottatt vedtak.
- Klagen sendes organet som har fattet vedtaket.
- Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til klageinstans.
- Kommunens klageutvalg er klageinstans. For spesialpedagogisk hjelp er Statsforvalteren klageinstans.

§ 21 Endringer i vedtektene

Endringer foretas av barnehageeier. Oppdatert versjon sendes oppvekstetaten og Statsforvalteren, samt legges fram for samarbeidsutvalg og foreldreråd, jf. barnehageloven § 15.

Foreldre/foresatte skriver under på at vedtektene er lest og forstått når de takker ja til plass.